

## 1. Algemeen

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen van OptiSec en op alle tussen OptiSec en cliënt gesloten overeenkomsten. Overige diensten van OptiSec vallen ook onder deze algemene voorwaarden.
2. Algemene voorwaarden, dan wel bedingen van cliënt zijn niet van toepassing op de overeenkomst afgesloten tussen OptiSec en cliënt, tenzij expliciet overeengekomen door beide partijen.

## 2. Offertes

1. Offertes en/of prijsopgaven binden OptiSec niet en gelden als een uitnodiging tot het plaatsen van een opdracht voor de desbetreffende training.
2. De geldigheidsduur van offertes bedraagt, tenzij anders overeengekomen, 14 dagen, met dien verstande dat een overeenkomst slechts tot stand komt indien OptiSec de overeenkomst schriftelijk bevestigt.
3. Na afloop van de geldigheidsduur kunnen geen rechten meer worden ontleend aan de offerte.
4. Indien cliënt de offerte na 14 dagen accepteert, is deze alsnog geldig indien OptiSec deze accepteert en schriftelijk bevestigt.

## 3. Aanmeldingen voor trainingen

1. Onder aanmeldingen wordt verstaan het schriftelijk bevestigen vanuit de cliënt om de overeenkomst aan te gaan als reactie op een gestuurde offerte vanuit OptiSec. Aanmeldingen voor trainingen dienen schriftelijk te geschieden door reactie op de gestuurde offerte per e-mail of via aanmelding op de website.
2. Een overeenkomst komt slechts tot stand indien en voor zover OptiSec een aanmelding voor een opleiding schriftelijk d.m.v. een bevestiging heeft aanvaard.
3. Er geldt een wettelijke bedenktijd van 14 dagen.
4. Bij aanmelding binnen 14 dagen voor aanvang van de training, vervalt het wettelijke bedenktijd

## 4. Annulering

1. Bij annulering van de opdracht wordt er onderscheid gemaakt tussen de trainingskosten en de kosten voor materiaal en licenties. Trainingskosten behelst het volledig bedrag van de training. Materiaal, licenties en verzendkosten worden benoemd in deze bepaling als zijnde producten en productkosten.
2. Opdrachten tot het geven van opleidingen kunnen worden geannuleerd.

3. Annulering voor aanvang van een opleiding is tot uiterlijk 3 weken voor aanvang kosteloos.
4. Bij annulering tussen 2 en 3 weken voor aanvang van de opleiding wordt 50% van de trainingskosten in rekening gebracht.
5. Bij annulering binnen 14 dagen vóór aanvang van de opleiding wordt 75% van de trainingskosten in rekening gebracht.
6. Bij ziekte en/of verhindering van een cursist is verschuiving na overleg met OptiSec mogelijk. Per geval wordt dan gekeken welke kosten doorberekend gaan worden en kan OptiSec in positieve zin afwijken van deze regelingen. De extra kosten kunnen tot 50% van het totaalbedrag van de training oplopen.

## 5. Prijzen

1. Alle door OptiSec benoemde prijzen zijn exclusief BTW, tenzij anders aangegeven.

## 6. Betaling

1. Cliënt zal de in rekening gebrachte bedragen binnen 30 dagen na factuurdatum aan OptiSec voldoen. Alle aan cliënt in rekening gebrachte bedragen moeten volledig worden voldaan.
2. Bij aanmelding voor een training binnen 2 weken voor de aanvangsdatum, dient de rekening direct betaald te worden.
3. Cliënt is niet bevoegd tot verrekening en tevens geen recht tot opschorting van betalingen.
4. Indien Cliënt de betalingstermijn overschrijdt, is cliënt in verzuim. In dat geval zijn alle vorderingen, uit welke hoofde ook, van OptiSec op cliënt onmiddellijk opeisbaar.

## 7. Garantie

1. OptiSec staat er voor in dat de door haar geleverde opleidingen en overige diensten voldoen aan hetgeen is overeengekomen.
2. Klachten dienen onmiddellijk na constatering van de gebreken aan OptiSec te worden gemeld. Op voorwaarde dat tijdig en correct is geklaagd en genoegzaam is aangetoond dat de opleidingen en/of overige diensten niet voldoen aan hetgeen is overeengekomen, zal OptiSec deze opleidingen en/of overige diensten opnieuw deugdelijk uitvoeren. Cliënt geeft OptiSec de ruimte om daar passend in te acteren, waardoor geen verdere schadevergoeding opeisbaar is.

## 8. Aansprakelijkheid en vrijwaring

1. OptiSec is niet aansprakelijk, noch op grond van de wet, noch uit overeenkomst voor zgn. gevolgschade die cliënt of een derde uitkomend van de overeenkomst c.q. de training en/of

overige diensten mocht lijden, hieronder mede begrepen bedrijfsschade, milieuschade, persoonsongevallen of immateriële schade. Indien OptiSec aansprakelijk is zal dit ten alle tijden beperkt zijn tot het factuurbedrag van dat deel van de overeenkomst waaruit de schade is ontstaan.

2. Indien er sprake is van opzet of grove schuld vanuit OptiSec, zal OptiSec daar aansprakelijkheid op erkennen.
3. Tenzij de schade is veroorzaakt door opzet of grove schuld van OptiSec of haar leidinggevend personeel zal cliënt OptiSec vrijwaren tegen alle aanspraken van derden, direct of indirect verband houdende met de uitvoering van de overeenkomst c.q. trainingen.

## 9. Intellectuele eigendom

1. Trainingen blijven intellectueel eigendom van OptiSec. Cliënt krijgt geen recht van intellectuele eigendom met betrekking tot de trainingen (of overige diensten). Ook ter beschikking gestelde materialen welke als hulpmiddelen dienen voor de trainingen blijven intellectueel eigendom van OptiSec. Cliënt is wel gemachtigd deze intellectueel eigendom voor persoonlijk gebruik in te zetten.
2. Delen van intellectueel eigendom van OptiSec met derden is niet toegestaan zonder expliciete schriftelijke toestemming van OptiSec.
3. OptiSec verklaart dat naar haar beste weten de trainingen geen inbreuk maken op in Nederland geldende intellectuele eigendomsrechten van derden. Cliënt heeft het recht de overeenkomst te ontbinden voor zover instandhouding daarvan in redelijkheid niet van hem kan worden verlangd.
4. Indien Cliënt inbreuk op intellectueel eigendom constateert, zal deze OptiSec onmiddellijk schriftelijk informeren met betrekking tot de training. OptiSec bevoegd daartegen mede namens cliënt verweer te voeren of tegen die derde rechtsmaatregelen te nemen, dan wel met die derde een minnelijke regeling te treffen.
5. In alle gevallen zal cliënt jegens OptiSec optimale medewerking verlenen.

## 10. Verzuim en ontbinding

1. Bij verzuim van cliënt of in een van de in artikel 10.2 genoemde gevallen is OptiSec bevoegd tot opschorting van de uitvoering van elke overeenkomst en/of tot gehele of gedeeltelijke ontbinding van enige overeenkomst.
2. In geval van (voorlopige) surséance van betaling, faillissement, stillegging of liquidatie van (het bedrijf van) cliënt, zullen alle

overeenkomsten van rechtswege zijn ontbonden. Indien cliënt en OptiSec anders overeen komen zullen de nieuwe (schriftelijke) afspraken van kracht zijn.

3. Het bepaalde in de artikelen 10.1 en 10.2 doet niet af aan de overige rechten van OptiSec op grond van de wet en de overeenkomst.

## 11. Overmacht

1. Indien OptiSec door een overmacht niet aan haar verplichtingen jegens cliënt kan voldoen, wordt de nakoming van die verplichtingen opgeschort voor de duur van de overmacht toestand. OptiSec zal cliënt zo spoedig mogelijk in kennis stellen van de overmacht toestand.
2. Indien de situatie met betrekking tot overmacht langer dan 7 dagen duurt, dan hebben beide partijen het recht de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden, voor zover de overmacht situatie dit rechtvaardigt.
3. Ingeval van ontbinding voortkomend uit overmacht heeft cliënt geen recht op enige (schade-)vergoeding, ook niet als OptiSec als gevolg van de overmacht enig voordeel mocht hebben.
4. Bij ontbinding voortkomend uit overmacht zal OptiSec de trainingskosten minus de productkosten vergoeden.
5. Onder overmacht wordt verstaan elke onafhankelijke omstandigheid, waardoor de nakoming van haar verplichtingen jegens cliënt geheel of gedeeltelijk wordt verhinderd of waardoor de nakoming van haar verplichtingen in redelijkheid niet van OptiSec kan worden verlangd, ongeacht of die omstandigheid ten tijde van het sluiten van de overeenkomst te voorzien was. Tot die omstandigheden worden o.a. gerekend: pandemie, oorlog, onlusten, overstroming, brand, stakingen, uitsluitingen, blokkade, oproer, stagnatie of andere problemen welke OptiSec belemmeren trainingen te verstrekken. Ook vallen maatregelen van enige overheidsinstantie, het ontbreken van enige van overheidswege te verkrijgen vergunning, ongevallen, ziekte en computerstoringen onder overmacht; dit alles zowel bij OptiSec als op de locatie waar de opleiding plaatsvindt.
6. Indien training op fysieke locatie onmogelijk wordt gemaakt door toedoen van de door overheid afgegeven maatregelen, of andere externe factoren, zal OptiSec binnen alle redelijkheid, zo snel mogelijk de training middels een remote-oplossing faciliteren.

12. Ziekte van docent
  1. Bij ziekte en/of verhindering van een docent zal OptiSec indien mogelijk binnen 48 uur voor gelijkwaardige vervanging zorgdragen.
  2. Indien vervanging binnen de gestelde termijn niet mogelijk blijkt te zijn, zal OptiSec cliënt hiervan binnen 24 uur op de hoogte stellen en is artikel 11 van toepassing. Wel zal OptiSec cliënt de mogelijkheid aanbieden de training op een ander moment te volgen.
  3. Indien OptiSec binnen 48 uur voor gelijkwaardige vervanging zorgt kan cliënt geen recht doen gelden op vergoeding van schade, rente en kosten en/of korting op of vermindering van de overeengekomen vergoeding. Wel heeft cliënt recht op de volledige duur van de afgesproken training. In praktijk kan dit inhouden dat bij verlies van 48 uur training, de 48 uur op een later tijdstip wordt verzorgd.
  
13. Specifieke bepalingen voor onze trainingen
  1. De aanmelding wordt door OptiSec op volgorde van binnenkomst in behandeling genomen. Indien OptiSec deelname van cliënt schriftelijk bevestigt, komt een overeenkomst tot stand.
  2. Aanmeldingen dienen te geschieden per ingevuld en ondertekend inschrijvingsformulier via de website of als reactie op geoffreerde trainingen.
  3. Indien trainingen vol zitten zal OptiSec de cliënt schriftelijk op de hoogte stellen.
  4. Indien er 2 of minder aanmeldingen zijn voor een training behoudt OptiSec het recht de training te verplaatsen naar een nieuwe datum. Hierover zal de cursist uiterlijk een week voor aanvang geïnformeerd worden.
  
14. Geheimhouding
  1. Alle informatie welke gewisseld wordt tijdens trainingen zijn vertrouwelijk van aard. Hieronder vallen persoonsgegevens en informatie omtrent de training. OptiSec zal met deze informatie vertrouwelijk omgaan, tenzij uitdrukkelijk toestemming wordt gegeven vanuit de cursisten deze te publiceren. Vanuit de cursisten wordt hetzelfde verwacht.
  2. Situaties en informatie die besproken wordt tijdens de trainingen zijn confidentieel van aard. Het is de cursist dus niet toegestaan informatie over andere cursisten te delen buiten de trainingen, tenzij daar expliciete schriftelijke toestemming voor is gevraagd aan OptiSec.

3. Trainingen die online worden gegeven mogen niet worden opgenomen in het kader van privacy. Bij deelname aan een training zal de deelnemer geen beeldmateriaal dan wel audio materiaal opnemen of schermafbeeldingen maken die in strijd zijn met deze bepaling.
15. Weigering van deelname
    1. OptiSec mag deelname aan trainingen weigeren indien het concurrenten bevat die identieke trainingen geven, dan wel trainingen in dezelfde categorie. Wanneer een concurrent hieronder valt zal besloten worden door OptiSec.
    2. OptiSec mag deelname aan trainingen weigeren indien de deelnemer inschrijft onder valse informatie of met verkeerde bedoelingen
    3. Weigering van deelname zal gecommuniceerd worden naar de deelnemer.
  16. Kwaliteitsmanagement
    1. OptiSec doet aan kwaliteitsmanagement en heeft hiervoor een gedegen kwaliteitsbeleid. Het kwaliteitsbeleid is op te vragen door een e-mail te sturen naar [info@optisec.nl](mailto:info@optisec.nl)